



**COMUNE DI VOGHIERA**  
*Provincia di Ferrara*

**Allegato A**

**AVVISO PUBBLICO CONTENENTE I CRITERI E LE MODALITA' DI CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI DI CUI ALLA DGR N. 1168/2023 PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO PER GLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I° E II° GRADO A.S. 2023/2024.**

Richiamate:

- la L.R. n. 26/01 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della L.R. 25 Maggio 1999, n. 10" ed in particolare l'art. 3 commi 1 e 2, e l'art. 7, comma 3;
- la Deliberazione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 80 del 10 maggio 2022 avente ad oggetto "Indirizzi regionali per il diritto allo studio scolastico triennio 2022-2024, aa.ss. 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 ai sensi della L.R. n. 26/2001. (Delibera della Giunta regionale n. 459 del 28 marzo 2022)";
- la DGR n. 1168 del 10/07/2023 ad oggetto "Criteri e modalita' per la concessione di benefici del diritto allo studio: borse di studio e contributi per i libri di testo per l'anno scolastico 2023/2024 (L.R. n. 26/2001, D.LGS. n. 63/2017, LEGGE n. 448/1998);

**In esecuzione della Determinazione del Comune di Voghiera n. 171 del 29/08/2023**

**SI RENDE NOTO CHE**

**ART. 1 - OGGETTO**

1. Il Comune di Voghiera emana il seguente avviso per la concessione dei contributi per i libri di testo di Scuola secondaria di I° e II° grado.
2. I contributi per i libri di testo sono benefici finalizzati a sostenere gli studenti in disagiate condizioni economiche nell'acquisto di libri di testo e di altri materiali e contenuti didattici, anche digitali, relativi ai corsi di istruzione.
3. Sono erogati dal Comune di residenza dello studente o dal Comune nel quale è presente la scuola in cui è iscritto lo studente, come meglio specificato al successivo art. 2

**ART. 2 – DESTINATARI DEI BENEFICI**

1. Destinatari dei contributi sono gli studenti e le studentesse iscritti ai percorsi dell'assolvimento dell'obbligo scolastico e del diritto dovere all'istruzione e alla formazione di età non superiore a 24 anni, ossia nati a partire dal 01/01/1999. Tale limite NON si applica agli studenti e alle studentesse disabili certificati ai sensi della Legge n. 104/1992).

2. I beneficiari sono studenti e studentesse residenti nel Comune di Voghiera che frequentano le scuole secondarie di I° e II° grado del sistema nazionale di istruzione (statali, private paritarie e paritarie degli Enti Locali, non statali autorizzate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale).

3. Sono da considerarsi altresì destinatari degli interventi del diritto allo studio scolastico, gli studenti e le studentesse che adempiono all'obbligo scolastico – primi due anni delle scuole secondarie di II grado ai sensi dell'art. 1, c. 622 della L. 296/2006 e del D.M. 139/2007 art. 1 – attraverso la modalità di istruzione parentale, ancorché iscritti alle scuole secondarie di secondo grado del sistema nazionale di istruzione.

**Studenti NON residenti nel Comune di Voghiera:**

- se la Regione in cui risiedono gli studenti applica il “criterio della frequenza” competente nell'erogazione del beneficio è il Comune sul cui territorio si trova la scuola frequentata dallo studente;
- se la Regione in cui risiedono gli studenti applica il “criterio della residenza” occorre rivolgersi al Comune di residenza.

**Studenti residenti nel Comune di Voghiera e frequentanti scuole localizzate in altra regione:**

- se la Regione in cui si trova la scuola frequentata applica il “criterio della residenza” è possibile richiedere il beneficio al Comune di Voghiera, utilizzando la procedura di cui al sottostante paragrafo 5;
- se la Regione in cui si trova la scuola frequentata applica il “criterio della frequenza” è possibile richiedere il beneficio al Comune in cui si trova la scuola frequentata.

**Studenti immigrati privi di residenza:** si considerano residenti nel Comune in cui sono domiciliati.

**ART. 3 – REQUISITO DELLA SITUAZIONE ECONOMICA DI ACCESSO**

1. I destinatari del contributo dovranno appartenere a famiglie che presentino un valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), in corso di validità, rientrante nelle seguenti due fasce:

- **Fascia 1:** Isee da € 0 a € 10.632,94;
- **Fascia 2:** Isee da € 10.632,95 a € 15.748,78

2. L'ISEE richiesto è quello per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni (coincidente con l'ISEE ordinario qualora il nucleo familiare non si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del DPCM 159/13).

3. Il D.P.C.M. sopracitato affianca all'ISEE ordinario o standard ulteriori ISEE da utilizzarsi per la richiesta di alcune tipologie di prestazioni ed in presenza di determinate caratteristiche del nucleo familiare, in particolare per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni in presenza di genitori non conviventi (art. 7).

4. L'ISEE ordinario inoltre può essere sostituito dall'ISEE Corrente (con validità due mesi) calcolato in seguito a significative variazioni reddituali conseguenti a variazioni della situazione lavorativa di almeno un componente del nucleo (art. 9).

5. Il richiedente il beneficio, nel modulo di domanda, dovrà indicare solo il protocollo INPS, in quanto l'applicativo informatico predisposto dall'Azienda regionale per il diritto agli studi ER.GO consente di acquisire i dati ISEE direttamente dalla Banca dati di INPS.

6. Qualora non sia ancora disponibile l'attestazione relativa all'ISEE, può essere presentata la domanda di contributo libri di testo indicando i dati di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU (protocollo mittente) solo nei giorni del 25 e 26 Ottobre 2023 (fino alle ore 18).

7. L'attestazione del valore ISEE viene rilasciata gratuitamente dai seguenti soggetti:

- ✓ Centri di Assistenza Fiscale (CAF)
- ✓ L'INPS sede di Ferrara.

#### **ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La compilazione della domanda dovrà essere effettuata da uno dei genitori, o da chi rappresenta legalmente il minore, o direttamente dallo studente se maggiorenne, utilizzando l'applicativo predisposto da ER.GO e denominato ERGO SCUOLA reso disponibile all'indirizzo internet <https://scuola.er-go.it>.

2. Nel caso di studente maggiorenne, la domanda può essere presentata anche dal genitore/tutore delegato formalmente dallo studente stesso (modulo scaricabile dal sito).

3. La domanda dovrà essere presentata esclusivamente on-line, con richiamo esplicito al Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/00 e ss.mm).

4. Per la compilazione della domanda è necessario accedere direttamente a ER.GO SCUOLA all'indirizzo <https://scuola.er-go.it>, con identità digitale SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta d'identità elettronica) o CNS (carta nazionale dei servizi), avendo a disposizione:

- una postazione collegata ad internet (PC, TABLET o SMARTPHONE) preferibilmente attraverso l'utilizzo del browser web gratuito google chrome;
- disponibilità di un indirizzo e-mail;
- numero di cellulare con SIM attivata in Italia (su cui verranno inviate eventuali richieste e comunicazioni da parte del comune);
- un'attestazione ISEE in corso di validità e dalla quale risulti un valore ISEE pari o inferiore ad Euro:
  - Fascia 1: ISEE da € 0 a € 10.632,94;
  - Fascia 2: ISEE da € 10.632,95 a € 15.748,78
- codice fiscale del genitore/rappresentante dello studente o studente (se maggiorenne) che compila la domanda e codice fiscale del figlio/a per il quale si presenta la domanda;
- codice IBAN per l'accredito diretto che verrà effettuato solo su conto corrente intestato allo studente maggiorenne o al genitore che presenta la domanda per il figlio minore.

5. Lo studente maggiorenne che voglia far accreditare le somme sul conto del genitore deve inoltrare apposita delega scaricabile dal sito.

6. La Guida per gli utenti per l'utilizzo dell'applicativo, è disponibile al primo accesso all'applicativo <https://scuola.er-go.it>.

7. Per presentare la domanda online l'utente può essere assistito gratuitamente dai Centri di Assistenza Fiscali (CAF) convenzionati con ER.GO, il cui elenco è pubblicato sul sito <http://scuola.regione.emilia-romagna.it>.

#### **ART. 5 – TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. La domanda deve essere presentata **dal 5 Settembre 2023 ed entro le ore 18.00 del 26 Ottobre 2023 esclusivamente on-line** accedendo all'indirizzo internet <https://scuola.er-go.it>

2. Esclusivamente nei giorni 25 e 26 ottobre 2023 (fino alle ore 18.00) sarà possibile effettuare la domanda utilizzando il protocollo mittente della Dichiarazione Sostitutiva Unica.

## **ART. 6 - IMPORTO DEL CONTRIBUTO, ESITI DELLA RICHIESTA E TEMPI DI EROGAZIONE**

1. Il beneficio verrà riconosciuto ai destinatari in possesso dei requisiti di cui ai precedenti art. 2 e art. 3.
2. La definizione degli importi del beneficio sarà effettuata in funzione delle effettive domande, e pertanto in esito alla validazione dei dati degli aventi diritto, con successivo atto della Giunta regionale sulla base delle risorse disponibili e nel rispetto dei seguenti principi:
  - soddisfare integralmente le domande ammissibili rientranti nella Fascia ISEE 1;
  - valutare l'opportunità, fermo restando quanto al precedente capoverso, di ampliare la platea dei destinatari introducendo una seconda fascia di potenziali beneficiari;
3. L'importo del beneficio non è individuato in proporzione alla spesa sostenuta e non è soggetto a rendiconto.
4. Successivamente agli atti regionali di determinazione degli importi unitari dei benefici, le risorse riferite ai libri di testo saranno trasferite ai Comuni, al fine della successiva erogazione a favore delle famiglie.

## **ART. 7 - ISTRUTTORIA**

1. L'elenco degli ammessi al contributo e degli esclusi verrà pubblicato sul sito del Comune di Voghiera, con l'indicazione del numero di protocollo di presentazione della domanda.
2. Ogni variazione di residenza dovrà essere segnalata tempestivamente, per consentire l'invio delle comunicazioni, all'Ufficio Scuola del Comune di Voghiera, con e-mail a [scuola@comune.voghiera.fe.it](mailto:scuola@comune.voghiera.fe.it) ovvero con PEC a [comune.voghiera.fe@legalmail.it](mailto:comune.voghiera.fe@legalmail.it).
3. La domanda può essere integrata/regolarizzata ad iniziativa del soggetto partecipante entro e non oltre i termini di scadenza dell'avviso qualora il richiedente si avveda autonomamente di una qualche omissione. La comunicazione con le integrazioni/regolarizzazioni dovrà pervenire al Comune di Voghiera alla e-mail ovvero alla PEC indicate al punto precedente.
4. Il mancato invio di tutte le dichiarazioni costituenti l'istanza, ovvero obbligatoriamente richieste a corredo della medesima, costituirà causa di inammissibilità della domanda di partecipazione.
5. In caso di carenze di carattere puramente formale, il Comune di Voghiera si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti/integrazioni sulla documentazione presentata. Qualora, invece, per lo svolgimento dell'istruttoria fosse necessario acquisire dati, informazioni o documentazione per la prosecuzione del procedimento, al richiedente verrà inviata, dal Comune procedente, una richiesta motivata di integrazione, all'indirizzo e-mail indicato dal richiedente in fase di domanda online o, in mancanza di questo, tramite raccomandata A/R. Entro 10 giorni consecutivi dal ricevimento della richiesta da parte del Comune il richiedente dovrà integrare la documentazione carente o incompleta nelle modalità indicate in sede di richiesta. Decorso tale termine, il procedimento sarà definito sulla base della documentazione in possesso. In caso di carenza sostanziale, verrà decretata l'inammissibilità della domanda.
6. La domanda che, in fase istruttoria, presenti elementi essenziali che costituiscono motivi di non ammissibilità non sarà in alcun modo regolarizzabile.
7. Il Comune di Voghiera declina ogni responsabilità per eventuali conseguenze derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate all'indirizzo indicato dal richiedente nella domanda.

## **ART. 8 - CONTROLLI ED EVENTUALE REVOCA DEL BENEFICIO**

1. Ai sensi dell'artt. 43 e 71 del DPR 445/2000, il Comune di Voghiera effettuerà controlli sulle dichiarazioni rese in autocertificazione sia a campione sia nei casi in cui sussistano fondati dubbi sulla veridicità del contenuto, con ogni mezzo a disposizione, anche dopo aver erogato i contributi.

2. In caso di dichiarazioni non veritiere il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto alla restituzione delle somme eventualmente già erogate dal Comune. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

#### **ART. 9 - INFORMAZIONI E ASSISTENZA TECNICA**

1. Per informazioni di carattere generale è anche disponibile il Numero verde URP Regione Emilia Romagna 800 955 157 e la mail: [formaz@regione.emilia-romagna.it](mailto:formaz@regione.emilia-romagna.it).

2. Per assistenza tecnica all'applicativo: Help desk Tecnico di ER.GO numero telefonico 051.0510168, mail: [dirittostudioscuole@er-go.it](mailto:dirittostudioscuole@er-go.it).

3. Il presente bando è consultabile sul sito istituzionale Comune di Voghiera [www.comune.voghiera.fe.it](http://www.comune.voghiera.fe.it) Eventuali ulteriori informazioni in merito al presente bando saranno reperibili contattando il Comune di Voghiera – Ufficio Scuola tel 0532.328500 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30).

4. Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. si comunica che:

- Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Sonia Campeggi, istruttore amministrativo contabile del Comune di Voghiera;
- l'ufficio competente e dove si può prendere visione degli atti è l'Ufficio Scuola del Comune di Voghiera;
- l'obbligo della comunicazione agli interessati circa l'avvio del procedimento si intende assolto con la pubblicazione del presente bando (art. 8, L. n. 241/90 e s.m.i.)

#### **ART. 10 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

1. Attraverso l'applicativo (ER.GO) i dati fisici e finanziari relativi alle domande vengono inoltrati informaticamente a Scuole, Enti di formazione professionale, Unioni di Comuni competenti per i relativi provvedimenti istruttori. I dati personali rilasciati saranno trattati dal Comune di Voghiera esclusivamente per le finalità del presente bando.

2. L'inoltro della domanda di partecipazione alla procedura equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali.

3. Con riferimento agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, il "Regolamento") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

a) Titolare del trattamento dei dati personali relativamente alla fase del procedimento di propria competenza: Comune di Voghiera con sede in via Bruno Buozzi n. 12/B, 44019 Voghiera (FE) PEC [comune.voghiera.fe@legalmail.it](mailto:comune.voghiera.fe@legalmail.it)

b) L'Ente Comune di Voghiera ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida ScpA. mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) P.E.C.: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it) tel. 051 6338814

c) Finalità e base giuridica del trattamento relativamente alla fase del procedimento di propria competenza: il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Voghiera per le finalità di cui all'art. 6, comma 1 lett.e): il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 5 del

Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati al capo III del medesimo Regolamento. 8

d) Il conferimento è obbligatorio, per poter accedere ai benefici richiesti.

e) Soggetti autorizzati al trattamento per quanto di propria competenza: i dati personali degli interessati sono trattati dal personale interno del Comune di Voghiera, Settore Segreteria, Affari Generali e Servizi alla Persona. Potranno inoltre venire a conoscenza dei suoi dati personali, fornitori di servizi informatici, che in qualità di responsabili del trattamento, forniscono al Comune di Voghiera servizi strumentali allo svolgimento delle sue attività. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

f) Destinatari dei dati personali: i dati saranno comunicati agli enti pubblici e/o privati che intervengono nel procedimento (Regione, altre PP.AA) e/o altri soggetti pubblici o privati che potrebbero essere coinvolti nell'erogazione dei contributi, ovvero nella verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e/o nella fase di rendicontazione. I dati personali potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

g) Trasferimento dei dati personali: i dati personali saranno trattati esclusivamente all'interno dello Spazio Economico Europeo.

h) Periodo di conservazione: i dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

i) Diritti: gli interessati hanno diritto:

a. Di accesso ai dati personali;

b. Di ottenere la rettifica degli stessi;

c. Di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;

d. altri diritti contemplati dal Regolamento UE 2016/679.

#### **ART. 12 – RICORSI**

1. Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D.Lgs. n. 104/2010 e ss. mm.

#### **ART. 13 – RINVIO**

1. Per quanto non contemplato dal presente avviso, si fa riferimento alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1168 del 10/07/2023 e ad ogni altra disposizione normativa applicabile al presente procedimento amministrativo

Il Responsabile del Settore Segreteria, Affari Generali e  
Servizi alla Persona del Comune di Voghiera  
dott.ssa Daria Rolfini