



COMUNE DI VOGHIERA
Provincia di Ferrara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 56 DEL 12/07/2023

OGGETTO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2023-2025: SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, SOTTOSEZIONE 3.3 DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE-MODIFICA E INTEGRAZIONE

L'anno **duemilaventitré** addì **dodici** del mese di **luglio** alle ore **13:00** nella Casa Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
SINDACO	LUPINI PAOLO	Si	
VICE SINDACO	MASINA ISABELLA	Si	
ASSESSORE	GANZAROLI EMANUELE	Si	
ASSESSORE	BANDIERA DANTE	Si	
ASSESSORE	CAVICCHI CHIARA		Si

Totale Presenti: 4	Totale Assenti: 1
---------------------------	--------------------------

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Dott. PIETRO VERONESE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il SINDACO PAOLO LUPINI, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, invitando i convocati a deliberare sull'argomento sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 22/03/2023 avente ad oggetto *“Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025”*;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 29/03/2023 avente ad oggetto: *“Approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi 2023-2025”*;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 29/03/23 avente ad oggetto: *“Approvazione piano esecutivo di gestione 2023-2025”*;

Vista inoltre:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 24/05/23 avente ad oggetto: *“Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione – PIAO – per il triennio 2023 – 2025, ai sensi del d. l. n. 80/2021, convertito con modificazioni in l. n. 113/2021”*;

Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell’Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n.165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale competenze specifiche in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l’art. 91, comma 1 del sopra citato D.Lgs. 267/2000 stabilisce quanto segue: *“gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”*;

Richiamata la SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, Sottosezione 3.3 di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale che riporta la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell’evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;

Tenuto conto che:

- la Regione Emilia-Romagna ha individuato, per ogni territorio provinciale, un gruppo di esperti incaricati di dare corso agli obiettivi sopra indicati che sta operando nel territorio a far corso dal 1 gennaio 2022;
- Gli esperti incaricati dalla Regione hanno predisposto un elaborato denominato *“Piano di Miglioramento”* nel quale è contenuta una descrizione dello stato di fatto e le azioni di miglioramento della performance dell’ente, attraverso alcuni progetti tematici e strategici per il raggiungimento dell’obiettivo prestazionale indicato dal DPCM 12/11/2021 e richiamato dal PTR;
- Gli esperti incaricati hanno ritenuto opportuno far condividere il Piano ai comuni di Masi Torello e Voghiera sia per le dimensioni demografiche che per la vicinanza geografica;

Visto Il Piano di Miglioramento approvato con delibera della Giunta Comunale n. 18 del 15/02/2023;

Visto l’obiettivo n. 4 previsto nel Piano ed avente ad oggetto: *“Attivazione di alcuni servizi in associazione tra i due Comuni”*;

Dato atto che l’azione di miglioramento consiste nella gestione di alcuni servizi in forma associata tra i due Comuni, tramite convenzione: in particolare, del servizio informatico e dei servizi SUE e SUAP, al fine di avere lo stesso livello di servizio per tutti i Comuni;

Considerato che gli obiettivi sono l’ottimizzazione delle risorse umane presenti per entrambi i servizi;

Ritenuto pertanto con il presente atto modificare ed integrare la Sotto Sezione 3.3 del Piao 23-25/3.3.3.Obiettivi di trasformazione dell’allocazione delle risorse /Strategia di copertura del fabbisogno con l’utilizzo congiunto *in via sperimentale*, ai sensi dell’art. 1, comma 124, della L. 145 del 2018 (ora contenuto nell’art. 23 del CCNL siglato il

16/11/2022), di alcuni dipendenti appartenenti al Comune di Voghiera ed al Comune di Masi Torello al fine di valutare la possibilità di migliorare il livello di servizio per gli enti coinvolti come descritto nell'allegato A (*in grassetto*);

Inteso inoltre provvedere all'integrazione della Sezione 3 – Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 3.3./ 3.3.3.Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse /Strategia di copertura del fabbisogno come esposto nell'allegato A (*in grassetto*);

Richiamato il rispetto dei limiti ex art. 1, comma 557 della legge 296/2006 e della sostenibilità finanziaria ex D.L. 34/2019 dettagliato nell'allegato B alla presente deliberazione;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma – e 147 bis del D.Lgs. n.267/2000;

Acquisito il parere di regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma – e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il parere favorevole dell'Organo di Revisione (all. C);

Con votazione unanime espressa nei modi di legge

DELIBERA

per quanto in premessa espresso che si intende integralmente riportato ed approvato:

- 1) di modificare ed integrare la Sezione 3. Organizzazione e capitale umano, Sottosezione 3.3 di programmazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, 3.3.3.Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse /Strategia di copertura del fabbisogno del Piao 23-25 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 46 del 24/05/23 al fine di consentire l'avvio delle procedure per l'utilizzo congiunto di personale tra i Comuni di Voghiera e Masi Torello (allegato A);
- 2) di prendere atto dei limiti ex art. 1, comma 557 della legge 296/2006 e della sostenibilità finanziaria ex D.L. 34/2019 (allegato B);
- 3) di dare atto che l'Organo di Revisione si è espresso favorevolmente con proprio parere assunto al protocollo dell'Ente (allegato C);
- 4) di autorizzare eventuali accordi con altri enti per reperire il personale nelle forme giuridiche permesse valutando gli aspetti di maggiore convenienza anche in termini di tempistiche per l'assunzione nonché di snellezza della procedura;
- 5) di dare mandato al Responsabile del Servizio Personale per gli ulteriori adempimenti connessi e conseguenti alla presente deliberazione;
- 6) di dare atto che ciascuna assunzione programmata avviene nel rispetto dei limiti e vincoli di spesa posti dalla normativa in vigore, nonché della sostenibilità finanziaria e della disponibilità di risorse in bilancio;
- 7) di trasmettere la presente modifica al Piano triennale dei fabbisogni del personale alla Ragioneria generale dello Stato tramite l'applicativo "*Piano dei Fabbisogni*" presente in SICO, ai sensi dell'art.6-ter del D.Lgs. n.165/2001 a cura del Servizio Personale;
- 8) di dare mandato al Segretario Comunale per il tramite dell'Ufficio Segreteria di provvedere, anche mediante il supporto dell'Ufficio Personale, *alla pubblicazione* della presente deliberazione sotto sezione di primo livello "*Personale*", sotto sezione di secondo livello "*Dotazione organica*", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- 9) di dare mandato al Segretario Comunale di provvedere, per il tramite dell'Ufficio Segreteria, alla trasmissione della presente deliberazione al *Dipartimento della Funzione Pubblica*, secondo le modalità dallo stesso

definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

Quindi, con separata ed unanime votazione

DELIBERA INOLTRE

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 - comma 4° - del D.Lgs. 267/2000 al fine di procedere agli adempimenti conseguenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO PAOLO LUPINI	IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. PIETRO VERONESE
----------------------------	---

La presente deliberazione, alla data della sottoscrizione, viene pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Voghiera www.comune.voghiera.fe.it per rimanervi 15 (quindici) giorni consecutivi ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 124 – comma 1 – e diverrà esecutiva decorsi 10 (dieci) giorni dalla stessa.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Voghiera ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



COMUNE DI VOGHIERA
Provincia di Ferrara

Rif.to proposta: 45 del 08/07/2023

**Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2023-2025: SEZIONE 3.
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, SOTTOSEZIONE 3.3 DI PROGRAMMAZIONE
PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE-MODIFICA E INTEGRAZIONE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 , comma 1, del D.Lgs. 267/2000

Si attesta l'insussistenza di conflitto di interessi, ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190.

Voghiera, 12/07/2023

IL RESPONSABILE
Dott.ssa ALESSANDRA SCHIANCHI

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del DL.Lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Voghiera, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n° 82/2005



COMUNE DI VOGHIERA
Provincia di Ferrara

Rif. Proposta: 45 del 08/07/2023

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2023-2025: SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, SOTTOSEZIONE 3.3 DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE-MODIFICA E INTEGRAZIONE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere Favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 , comma 1, del D.Lgs. 267/2000

Si attesta l'insussistenza di conflitto di interessi, ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190.

Voghiera, 12/07/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa ALESSANDRA SCHIANCHI

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Voghiera, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n° 82/2005



COMUNE DI VOGHIERA
Provincia di Ferrara

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che il presente atto avente oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2023-2025: SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, SOTTOSEZIONE 3.3 DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE-MODIFICA E INTEGRAZIONE è stato pubblicato all'albo pretorio al numero 317 il giorno 13/07/2023 e vi rimarrà fino al 28/07/2023.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. PIETRO VERONESE

Comune di Voghiera

Provincia di Ferrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023 – 2025

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Stralcio:

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente	DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2022: TOTALE: n.18 unità di personale <i>di cui:</i> n. 18 a tempo indeterminato n. 0 a tempo determinato n. 0 a tempo pieno n. 0 a tempo parziale
--	---	---

		<p>SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO</p> <p>n. 3 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione così articolata:</p> <p>n. 2 Specialista in attività amministrative e contabili n. 1 Specialista in attività tecniche</p> <p>n. 11 Area degli Istruttori così articolata:</p> <p>n. 7 con profilo di Istruttore amministrativo-contabile n. 3 con profilo di Istruttore tecnico n. 1 con profilo di agente di polizia locale</p> <p>n. 4 Area Operatori Esperti così articolata:</p> <p>n. 3 con profilo di Operatore tecnico manutentivo esperto n. 1 con profilo di Operatore amministrativo esperto/Messo comunale</p>
	<p>3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane</p>	<p>a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:</p> <p>a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato</p> <p>Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2020, 2021 e 2022 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2022 per la spesa di personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Il Comune di Voghiera evidenzia un rapporto percentuale tra spesa (di personale ultimo rendiconto-anno 2022) ed entrate (triennio 20-22) pari al 17,17% ▪ Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in <u>Tabella 1</u> è pari al 27,20% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31,20%; ▪ Il comune si colloca pertanto <i>entro la soglia più bassa</i>, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2023/2025, con riferimento all'annualità 2023, di Euro 336.935,23, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della <u>Tabella 1</u> del decreto, di Euro 913.585,68. ▪ Ricorre però l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in <u>Tabella 2</u> del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, <i>poiché questa restituisce un valore inferiore alla "soglia" di Tabella 1 (ossia 27%)</i>, individuando una ulteriore "soglia" di spesa pari a Euro 795.327,16 (determinata assommando alla spesa di personale dell'anno 2018 di Euro 626.241,86 un incremento, pari al 27%, per Euro 169.085,30);

- il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della **Tabella 2** summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente *alternativi*, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del d.m.;
- Come evidenziato dal prospetto di calcolo allegato A) alla presente deliberazione, la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune per l'anno 2023 (ossia spazi per nuove assunzioni a tempo indeterminato), ammonta pertanto conclusivamente a Euro 169.085,30, portando a individuare la *soglia* di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2023, secondo le percentuali della richiamata **Tabella 2** di cui all'art. 5 del d.m. 17/03/2020, in un importo insuperabile di **Euro 795.327,16**.

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2023 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 Euro 626.241,86 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 D.M. Euro 169.085,30 = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE Euro 795.327,16 ≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE-assestato 2023 Euro 766.162,18 (Macroaggregato 101)

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica;
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, *comma 557* della legge 296/2006 come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 Euro 698.035,94

spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2023: Euro 654.331,24

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto inoltre che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 3.200,00

Spesa programmata per lavoro flessibile per l'anno 2023: Euro 0,00
--

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, come da attestazione dei Responsabili dei servizi prot n.2545 (Rolfini) n. 2561 (Schianchi), n. 2568 (Zanoni) del 14/04/2023, con esito negativo

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

il Comune di Voghiera non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

b) stima del trend delle cessazioni:

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2023: n. 1 posto per Operatore tecnico manutentivo esperto (Area Operatori esperti - ex cat. B4) per collocamento a riposto e n. 1 posto per Istruttore amministrativo (Area Istruttori - ex. C1) che si rende vacante per assegnazione dell'attuale addetto con qualifica di Istruttore tecnico a sostituzione di n. 1 posto Istruttore tecnico con conservazione del posto per mesi 6 (Servizio Sue), entrambi nell'ambito del Settore Urbanistica, Territorio, Patrimonio e Ambiente

ANNO 2024: nessuna cessazione prevista

ANNO 2025: nessuna cessazione prevista

		<p>c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:</p> <p>Il Comune di Voghiera registra il perdurare di una situazione di instabilità nella dotazione organica da diversi anni collegata a cessazioni per collocamento a riposo e mobilità verso altri enti, si rende pertanto necessario dar corso alle <i>sostituzioni di posizioni di personale a tempo indeterminato che si dovessero presentare</i>.</p> <p>Si registra, inoltre l'urgenza di potenziare la dotazione organica nel Settore Finanza caratterizzato negli ultimi anni da cessazioni di personale con elevata esperienza, da un lungo periodo di vacanza della posizione di istruttore amministrativo- contabile Servizio Tributi/Servizio Personale (parte giuridica) che ha determinato sovraccarico lavorativo del personale in servizio ed accumulo di arretrato situazione ulteriormente resa difficile dall'assenza completa di uno <i>Specialista in attività amministrativo-contabili - Area Funzionari presso il Servizio Finanziario</i>, addetto ai procedimenti complessi a supporto del Responsabile del Settore a fronte di crescenti adempimenti ed indispensabili adeguamenti organizzativi e di procedure, <i>in primis informatiche</i>, ai principi contabili introdotti con la riforma del sistema contabile (<i>c.d. armonizzazione</i>).</p> <p>Si valuterà altresì la progressiva espansione della dotazione organica nel rispetto dei limiti sulla normativa del personale mediante l'impiego anche di lavoro flessibile, se ne ricorre la necessità e previa modifica dei documenti di programmazione e reperimento di risorse finanziarie.</p> <p>d) certificazioni del Revisore dei conti:</p> <p>Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stato sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo assunto al protocollo dell'Ente.</p>
	<p>3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse /Strategia di copertura del fabbisogno</p>	<p>a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:</p> <p>Si rilevano le dimissioni dell'Istruttore Tecnico addetto al Servizio Sue, ultimo giorno di servizio 28/05/2023, con conservazione del posto per sei mesi, si ritiene pertanto procedere alla copertura di tale posizione trasferendo il dipendente Istruttore tecnico del Suap al Servizio Urbanistica-Edilizia;</p> <p>b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:</p> <p>Ritenuto di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, Area Operatori esperti, con profilo di Operatore tecnico manutentivo esperto, da assegnare Settore Urbanistica, Territorio, Patrimonio e Ambiente attraverso l'attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 di scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità e, ove questa non sia disponibile, di procedura concorsuale pubblica.</p>

		<p>Ritenuto di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, Area Istruttori, con profilo di Istruttore amministrativo, da assegnare al Servizio Suap – Settore Urbanistica, Territorio, Patrimonio e Ambiente attraverso l’attivazione, previo esperimento dell’obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 di scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica o elenco di idonei in corso di validità e, ove questa non sia disponibile, di procedura concorsuale pubblica.</p> <p>Ritenuto di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, Area Funzionari, con profilo di Specialista amministrativo-contabile, da assegnare al Servizio Finanziario – Settore Finanza attraverso l’attivazione, previo esperimento dell’obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, di avviso di mobilità volontaria o in alternativa direttamente tramite scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica o elenco di idonei in corso di validità e, ove questa non sia disponibile, di procedura concorsuale pubblica in considerazione dei tempi tecnici disponibili per concludere l’assunzione.</p> <p>c) assunzioni mediante mobilità volontaria:</p> <p>Si valuta la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, Area Funzionari, con profilo di Specialista amministrativo-contabile, da assegnare al Servizio Finanziario– Settore Finanza attraverso l’attivazione, previo esperimento dell’obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, di avviso di mobilità volontaria o in alternativa direttamente tramite scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica o elenco di idonei in corso di validità e, ove questa non sia disponibile, di procedura concorsuale pubblica in considerazione dei tempi tecnici disponibili per concludere l’assunzione.</p> <p>d) progressioni verticali di carriera (in alternativa ai punti precedenti):</p> <p>Previa verifica della presenza delle condizioni di legge, rispetto dei limiti in materia di personale e copertura finanziaria, si valuta a copertura del posto a tempo pieno e indeterminato, Area Istruttori, con profilo di Istruttore amministrativo, da assegnare al Servizio Suap – Settore Urbanistica, Territorio, Patrimonio e Ambiente, la progressione da Area Operatori Esperti, profilo Operatore amministrativo esperto/Messo comunale ad Area Istruttori, Istruttore amministrativo.</p> <p>e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile (in alternativa ai punti precedenti):</p> <p>Previa verifica della presenza delle condizioni di legge, rispetto dei limiti in materia di personale e copertura finanziaria, si valuta a copertura dei posti vacanti in condizione di difficoltà a concludere assunzioni a tempo pieno e indeterminato anche assunzioni in forma flessibile.</p> <p>f) utilizzo congiunto in via sperimentale di dipendenti appartenenti a enti convenzionati</p> <p>Al fine di valutare la possibilità di migliorare il livello di servizio per gli enti coinvolti, i Comuni di Voghiera e Masi Torello hanno ritenuto di avviare la <i>sperimentazione</i> dell’intesa collaborativa mediante l’istituto previsto dall’art. 1 comma 124 della L. 145 del 2018 (ora contenuto nell’art. 23 del CCNL siglato il 16/11/2022) secondo cui “Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro</p>
--	--	---

		<p><i>d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza (...)</i>". I Comuni di Masi Torello e di Voghiera hanno la necessità di un supporto aggiuntivo nei servizi SUE, SUAP e servizio informatico come individuato nel Piano di Miglioramento approvato con delibera della Giunta Comunale n. 18 del 15/02/2023.</p> <p>g) Sostituzioni ed esigenze straordinarie</p> <p>Nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché delle norme e dei limiti in materia di finanza pubblica e di spesa di personale, in caso di necessità si provvederà a dar corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ad eventuali ulteriori sostituzioni di personale cessato; - ad eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici mediante il ricorso a forme di lavoro flessibile e/o attraverso l'istituto del comando, convenzionamento o utilizzo a tempo parziale di personale da altri enti; - a trasferimenti interni di personale, nel rispetto della normativa e dei contratti collettivi vigenti.
	3.3.4 Formazione del personale	<p>a) priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale recentemente assunto nei propri ambiti di competenza e riqualificazione del personale in servizio con particolare riguardo alle novità normative ed alle tematiche dell'informatizzazione-transizione digitale; • Formazione obbligatoria secondo le direttive del proprio Responsabile di Settore (es. Legge 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità, D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 37); <p>b) risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative:</p> <p>Ricorso a formatori esterni;</p> <p>c) misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale (laureato e non):</p> <p>Utilizzo piattaforme di formazione di attori istituzionali (es. Ifel-Anci; Progetto Anpci) gratuite e di agevole utilizzo;</p> <p>d) obiettivi e risultati attesi della formazione, in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ riqualificazione e potenziamento delle competenze ▪ maggiore livello di istruzione e di specializzazione dei dipendenti

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE - ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006
Sezione Autonomie - Delibera n. 13/2015/SEZAUT/INPR

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	ANNO 2023
Spesa di personale: retribuzioni lorde, oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori e buoni pasto: Macroaggregato di spesa 01	766.162,18
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata NELL'esercizio successivo (alla luce della nuova contabilità) - quota trattamento accessorio anno prima che si paga nell'anno corrente (FPV anno corrente da anno prima)	38.122,14
Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente	-
Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile	-
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili	-
Spese sostenute dall'Ente per il personale, di altri Enti, in convenzione (ai sensi degli art. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	30.601,43
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.lgs. N. 267/2000	-
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 d.lgs. N. 267/2000	-
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2 d.lgs. N. 267/2001	-
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	-
Spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di polizia municipale ed ai progetti di miglioramento alla circolazione stradale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada	1.000,00
IRAP	52.654,24
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	-
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	12.632,60
Altre spese (specificare)	-
Totale (A)	901.172,59

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI ESCLUSE	ANNO 2023
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata DALL'esercizio precedente (alla luce della nuova contabilità) - quota trattamento accessorio anno prima che si paga nell'anno successivo (FPV anno corrente su anno dopo)	38.122,14
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	-
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero	-
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	12.632,60
Spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate	-
Eventuali oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi	8.236,67
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	28.567,08
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni	5.900,00
Incentivi per la progettazione / funzioni tecniche (d.lgs. 50/2016)	6.396,78
Incentivi per il recupero ICI	-
Diritti di rogito	5.012,16
Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma di Monopoli di Stato (legge 30 luglio 2010, n. 122, art. 9, comma 25)	-
Maggiori spese autorizzate - entro il 31 maggio 2010 - ai sensi dell'art. 3 comma 120 della legge n. 244/2007	-
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanza n. 16/2012)	2.053,60
Maggiore spesa assunz. tempo indet. in applicazione art. 7 comma 1 del d.m. 17 marzo 2020 (attuativo art. 33 comma 2 d.l. 34/2019 e smi)	139.920,32
Altre spese escluse (specificare)	-
Totale (B)	246.841,35

TOTALE SPESE DI PERSONALE DA RISPETTARE COME LIMITE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006 (A-B) 2023	654.331,24
---	-------------------

SPESA MEDIA DI PERSONALE COMPLESSIVA 2011-2013	698.035,94
---	-------------------

CALCOLO LIMITE LAVORO FLESSIBILE ART. 9, COMMA 28 D.L. 78/2010

	ANNO 2009	ANNO 2023
SPESE PER LAVORO FLESSIBILE NELL'ANNO 2009 (O MEDIA 2007/2009 SE NON PRESENTI NEL 2009)	3.200,00	-

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE - ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006
Sezione Autonomie - Delibera n. 13/2015/SEZAUT/INPR

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	ANNO 2024
Spesa di personale: retribuzioni lorde, oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori e buoni pasto: Macroaggregato di spesa 01	689.359,92
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata NELL'esercizio successivo (alla luce della nuova contabilità) - quota trattamento accessorio anno prima che si paga nell'anno corrente (FPV anno corrente da anno prima)	39.000,00
Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente	-
Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile	-
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili	-
Spese sostenute dall'Ente per il personale, di altri Enti, in convenzione (ai sensi degli art. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	25.401,43
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.lgs. N. 267/2000	-
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 d.lgs. N. 267/2000	-
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2 d.lgs. N. 267/2001	-
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	-
Spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di polizia municipale ed ai progetti di miglioramento alla circolazione stradale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada	1.000,00
IRAP	47.943,26
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	-
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	7.002,00
Altre spese (specificare)	-
Totale (A)	809.706,61

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI ESCLUSE	ANNO 2024
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata DALL'esercizio precedente (alla luce della nuova contabilità) - quota trattamento accessorio anno prima che si paga nell'anno successivo (FPV anno corrente su anno dopo)	39.000,00
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	-
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero	7.968,60
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	7.002,00
Spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate	-
Eventuali oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi	8.236,67
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	28.567,08
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni	-
Incentivi per la progettazione / funzioni tecniche (d.lgs. 50/2016)	-
Incentivi per il recupero ICI	-
Diritti di rogito	5.012,16
Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma di Monopoli di Stato (legge 30 luglio 2010, n. 122, art. 9, comma 1)	-
Maggiori spese autorizzate - entro il 31 maggio 2010 - ai sensi dell'art. 3 comma 120 della legge n. 244/2007	-
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanza n. 16/2012)	1.085,00
Maggiore spesa assunz. tempo indet. in applicazione art. 7 comma 1 del d.m. 17 marzo 2020 (attuativo art. 33 comma 2 d.l. 34/2019 e smi)	63.118,06
Altre spese escluse (specificare)	-
Totale (B)	120.989,57

TOTALE SPESE DI PERSONALE DA RISPETTARE COME LIMITE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006 (A-B) 2024	688.717,04
---	-------------------

SPESA MEDIA DI PERSONALE COMPLESSIVA 2011-2013	698.035,94
---	-------------------

CALCOLO LIMITE LAVORO FLESSIBILE ART. 9, COMMA 28 D.L. 78/2010

	ANNO 2009	ANNO 2024
SPESE PER LAVORO FLESSIBILE NELL'ANNO 2009 (O MEDIA 2007/2009 SE NON PRESENTI NEL 2009)	3.200,00	-

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE - ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006
Sezione Autonomie - Delibera n. 13/2015/SEZAUT/INPR

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	ANNO 2025
Spesa di personale: retribuzioni lorde, oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori e buoni pasto: Macroaggregato di spesa	689.359,62
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata NELL'esercizio successivo (alla luce della nuova contabilità) - quota trattamento accessorio anno prima che si paga nell'anno corrente (FPV anno corrente da anno prima)	39.000,00
Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente	-
Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile	-
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili	-
Spese sostenute dall'Ente per il personale, di altri Enti, in convenzione (ai sensi degli art. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	25.401,43
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.lgs. N. 267/2000	-
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 d.lgs. N. 267/2000	-
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2 d.lgs. N. 267/2001	-
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	-
Spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di polizia municipale ed ai progetti di miglioramento alla circolazione stradale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada	1.000,00
IRAP	47.943,26
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	-
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	5.002,00
Altre spese (specificare)	-
Totale (A)	807.706,31

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI ESCLUSE	ANNO 2025
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata DALL'esercizio precedente (alla luce della nuova contabilità) - quota trattamento accessorio anno prima che si paga nell'anno successivo (FPV anno corrente su anno dopo)	39.000,00
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	-
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero	7.968,60
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	5.002,00
Spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate	-
Eventuali oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi	-
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	8.236,67
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni	-
Incentivi per la progettazione / funzioni tecniche (d.lgs. 50/2016)	-
Incentivi per il recupero ICI	-
Diritti di rogito	5.012,16
Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma di Monopoli di Stato (legge 30 luglio 2010, n. 122, art. 9, comma 1)	-
Maggiori spese autorizzate - entro il 31 maggio 2010 - ai sensi dell'art. 3 comma 120 della legge n. 244/2007	-
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanza n. 16/2012)	1.085,00
Maggiore spesa assunz. tempo indet. in applicazione art. 7 comma 1 del d.m. 17 marzo 2020 (attuativo art. 33 comma 2 d.l. 34/2019 e smi)	63.117,76
Altre spese escluse (specificare)	-
Totale (B)	129.422,19

TOTALE SPESE DI PERSONALE DA RISPETTARE COME LIMITE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006 (A-B) 2025	678.284,12
---	-------------------

SPESA MEDIA DI PERSONALE COMPLESSIVA 2011-2013	698.035,94
---	-------------------

CALCOLO LIMITE LAVORO FLESSIBILE ART. 9, COMMA 28 D.L. 78/2010

	ANNO 2009	ANNO 2025
SPESE PER LAVORO FLESSIBILE NELL'ANNO 2009 (O MEDIA 2007/2009 SE NON PRESENTI NEL 2009)	3.200,00	-

ENTE CHE SI COLLOCA AL DI SOTTO DELLA PERCENTUALE DELLA TABELLA 1							
FASE 1 - APPLICAZIONE TABELLA 1	PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2024
Numeratore	585.928,73	576.650,45	576.650,45	766.162,18	766.162,18	689.359,92	689.359,62
Denominatore	3.301.973,43	3.358.770,87	3.358.770,87	3.272.835,22	3.272.835,22	3.249.621,37	3.249.621,37
Percentuale Tabella 1	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%
Valore massimo teorico	312.208,04	336.935,23	336.935,23	124.049,00	124.049,00	194.537,09	194.537,39
TOTALE TABELLA 1	898.136,77	913.585,68	913.585,68	890.211,18	890.211,18	883.897,01	883.897,01
FASE 2 - APPLICAZIONE TABELLA 2							
PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2024	
Spese di personale 2018	626.241,86	626.241,86	626.241,86	626.241,86			
Percentuale di Tabella 2	27%	27,00%	28%	28%			
Valore massimo teorico	169.085,30	169.085,30	175.347,72	175.347,72	-	-	-
TOTALE TABELLA 2	795.327,16	795.327,16	801.589,58	801.589,58	-	-	-
Resti dei cinque anni antecedenti al 2020	-	-	-	-	-	-	-
FASE 3 - VERIFICA PREFERENZA RESTI O SPAZI TABELLA 2 (Nota RGS)							
PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2024	
TOTALE CON DEROGA RESTI ASSUNZIONALI	626.241,86	626.241,86	626.241,86	626.241,86	-	-	-
di cui resti	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE CON APPLICAZIONE SPAZI TABELLA 2	795.327,16	795.327,16	801.589,58	801.589,58	-	-	-
di cui maggiori spazi	169.085,30	169.085,30	175.347,72	175.347,72	-	-	-

ESITO PREFERENZA TABELLA 2	795.327,16	795.327,16	801.589,58	801.589,58	-	-	-
<i>di cui resti o maggiori spazi</i>	<i>169.085,30</i>	<i>169.085,30</i>	<i>175.347,72</i>	<i>175.347,72</i>	-	-	-
FASE 4 - MAGGIORI SPAZI IN APPLICAZIONE TABELLA 1 O TABELLA 2	PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2024
Somma per assunzioni IN PIU' a tempo indeterminato RISPETTO ALLA SPESA STORICA (ultimo rendiconto oppure anno 2018)	169.085,30	169.085,30	175.347,72	175.347,72	-	-	-
FASE 5 - SPESA MASSIMA OBIETTIVO ANNO	PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2024
Spese di personale (ultimo rendiconto o 2018)	626.241,86	626.241,86	626.241,86	626.241,86	766.162,18	689.359,92	689.359,62
Spazi per NUOVE ASSUNZIONI a tempo indeterminato	169.085,30	169.085,30	175.347,72	175.347,72	124.049,00	194.537,09	194.537,39
VALORE "SOGLIA" DA NON SUPERARE	795.327,16	795.327,16	801.589,58	801.589,58	890.211,18	883.897,01	883.897,01

COMUNE DI VOGHIERA

Provincia di Ferrara

Parere n. 13 dell'11 Luglio 2023

OGGETTO: Parere sulla proposta "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2023-2025: SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, SOTTOSEZIONE 3.3 DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE-MODIFICA E INTEGRAZIONE"

Il Revisore Unico, Dott.ssa Annamaria Fontana, nominata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 30/12/2020, quale revisore del Comune di Voghiera per il periodo 2021-2023, presa visione della proposta di deliberazione "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2023-2025: SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, SOTTOSEZIONE 3.3 DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE-MODIFICA E INTEGRAZIONE" dell'Ente in oggetto, sottopostagli per il tramite del Responsabile Settore Finanza Dott.ssa Alessandra Schianchi, per l'acquisizione del parere di competenza, procede con la redazione dello stesso.

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto e all'O.d.g. della G.C. dell'08/07/2023;

Visto l'art. 239, comma 1, lett. b del TUEL, come modificato dall'art. 3 del d.l. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012;

Riscontrata che la proposta è coerente con le disposizioni normative in materia;

Valutate le motivazioni addotte nella proposta in oggetto e ritenute le stesse pertinenti;

Visto il D. LGS. N. 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità;

ESPRIME

parere favorevole alla proposta relativa al "Piano integrato di attività ed organizzazione 2023-2025: sezione 3. Organizzazione e capitale umano, sottosezione 3.3 di programmazione piano triennale dei fabbisogni di personale-modifica e integrazione", che consiste nella:

- modifica ed integrazione del PIAO alla Sezione 3. Organizzazione e capitale umano, Sottosezione 3.3 di programmazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, 3.3.3.Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse /Strategia di copertura del fabbisogno del Piao 23- 25 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 46 del 24/05/23 al fine di consentire l'avvio delle procedure per l'utilizzo congiunto di personale tra i Comuni di Voghiera e Masi Torello (allegato A);
- verifica dei limiti ex art. 1, comma 557 della legge 296/2006 e della sostenibilità finanziaria ex D.L. 34/2019 (allegato B).

11 Luglio 2023

IL REVISORE dei Conti
(Dott.ssa Annamaria Fontana)

