



**COMUNE DI VOGHIERA**  
**PROVINCIA DI FERRARA**  
Viale B. Buozzi, 12/b  
44019 Voghiera (Fe)  
[www.comune.voghiera.fe.it](http://www.comune.voghiera.fe.it)

Settore Segreteria, Affari Generali, Servizi alla Persona  
Tel. 0532 – 328501  
PEC [comune.voghiera.fe@legalmail.it](mailto:comune.voghiera.fe@legalmail.it)

**AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PROPEDEUTICHE  
ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA, DEL SERVIZIO DI QUALIFICAZIONE  
DEL MUSEO CIVICO DI BELRIGUARDO PER GLI ANNI 2026-2027-2028 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UN  
ULTERIORE ANNO (2029) ED EVENTUALE PROROGA TECNICA DI MESI 6 (30/06/2030)  
SCADENZA ORE 19.00 DEL 17 AGOSTO 2025**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLA PERSONA**

**PREMESSA**

L'articolo 50 comma 1 lettera a) del Decreto Legislativo n. 36/2023 (di seguito indicato anche come "Codice") prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, in affidamento diretto, fino all'importo di € 150.000.

L'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce all'articolo 3 comma 1 lettera d) l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"*.

Si fa rilevare preliminarmente come il servizio in oggetto non possa avere un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48 comma 2 del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria.

Trattasi inoltre di appalto non suddivisibile in lotti.

Con il presente avviso, approvato con determinazione del Settore Segreteria, Affari Generali e Servizi alla Persona n. 154 del 23/07/2025, si intende esclusivamente acquisire manifestazioni di interesse propedeutiche all'affidamento diretto del servizio di cui trattasi.

La Stazione Appaltante si riserva fin d'ora la libera facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura e/o di non dare seguito al successivo affidamento. Pertanto, il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna manifestazione di interesse e nessuna offerta tecnica ed economica risultino convenienti o idonee in relazione all'oggetto del contratto.

La stazione appaltante si riserva infine la facoltà di negoziare l'affidamento del servizio anche in caso di ricezione di un'unica manifestazione di interesse, purché essa sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Tenuto conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali intavolando anche con vari operatori trattative parallele, si intende pertanto fare riferimento, oltre che a quanto previsto dal "Codice dei contratti" ed ai suoi principi, alle disposizioni del Codice civile.

CCNL di riferimento è FEDERCULTURE  
Codice CPV 92500000-6

**PREMESSO inoltre che** si rende necessario provvedere alla gestione esternalizzata del servizio di qualificazione del Museo Civico di Belriguardo per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2028,

## **RENDE NOTO**

che con il presente avviso intende espletare una indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse corredate da offerta tecnica ed offerta economica, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, l'operatore economico al quale affidare mediante affidamento diretto, tramite trattativa diretta su MEPA, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) la gestione del Servizio di qualificazione del Museo Civico di Belriguardo, per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2028.

La documentazione della procedura comprende:

1. Avviso di manifestazione di interesse;
2. Allegato a) Capitolato speciale d'appalto;
3. Allegato b) Relazione tecnica;
4. Allegato c) DGUE;
5. Allegato d) Modello Clausola Sociale;
6. Allegato e) Modello Offerta Economica;
7. Allegato f) Modello Offerta tecnica;
8. Allegato g) Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Voghiera;
9. Allegato h) Informativa privacy;

## **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

---

Comune di Voghiera con sede in Viale B. Buozzi, n. 12/B – 44019 Voghiera (FE)

Tel. 0039 0532 328501 – Fax 0039 0532 818030 – CF/PI 00289060386

Mail istituzionale: [protocollo@comune.voghiera.fe.it](mailto:protocollo@comune.voghiera.fe.it)

Pec istituzionale: [comune.voghiera.fe@legalmail.it](mailto:comune.voghiera.fe@legalmail.it)

Profilo committente: <http://www.comune.voghiera.fe.it/>

## **PROCEDURA DI GARA**

---

Il criterio di aggiudicazione utilizzato per l'affidamento dell'appalto in oggetto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 trattandosi di appalto ad alta intensità di manodopera.

Le offerte verranno valutate da apposita commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023 allo scopo nominata.

L'individuazione dell'affidatario avverrà mediante affidamento diretto, previa valutazione di progetti e preventivi, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'operatore economico che verrà giudicato idoneo da parte della commissione giudicatrice sarà invitato alla procedura di affidamento diretto mediante trattativa diretta messa a disposizione della piattaforma MEPA. L'Amministrazione attiverà la procedura anche nel caso di un solo candidato.

## **OGGETTO DELL'APPALTO**

---

Oggetto dell'appalto è la gestione del servizio di qualificazione del Museo Civico di Belriguardo per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2028 con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno (01/01/2029-31/12/2029) ed eventuale proroga tecnica di mesi 6 (01/01/2030-30/06/2030).

L'attività affidata comprende:

- l'apertura al pubblico del Museo nelle giornate di giovedì – venerdì – sabato e domenica con i seguenti orari: mattino 9,30 – 12,00, pomeriggio 15,30 – 19,00.

Chiusura: quattro settimane all'anno, da concordarsi preventivamente con l'Amministrazione Comunale.

È prevista l'apertura del Museo in giorni e orari aggiuntivi e diversi da quelli sopra indicati, su prenotazione, per gruppi di visitatori, purché preventivamente concordata con l'Amministrazione Comunale e, inoltre, in occasione

di eventi organizzati dal Comune, quali, a titolo esemplificativo, la “Fiera dell’Aglio” ed” Estate a Belriguardo”, per un totale indicativo di 80 ore all’anno.

Il personale impegnato nel servizio sarà responsabile dell’apertura, chiusura, e sorveglianza del Museo Civico, inclusa la Sala della Vigna, durante l’orario di apertura al pubblico e non sarà mai in compresenza con personale comunale.

- Ideazione e realizzazione di Laboratori Didattici a tema archeologico e inerenti la storia rinascimentale per le scuole di ogni grado (primaria, secondaria di primo e secondo grado) anche in collaborazione con Associazioni o volontari;
- Servizio di visita guidata che consiste nell’illustrare il contenuto del Museo e fornire informazioni circa la storia di Voghiera e del suo territorio, con particolare approfondimento sull’epoca romana e sul periodo estense – rinascimentale, storia dei monumenti, quali Necropoli Romana di Voghenza, Castello di Belriguardo e Sala della Vigna e storia dell’arte dei periodi interessati;
- Collaborazione con enti privati (a titolo esemplificativo: associazioni, esperti del settore, etc...) finalizzati alla realizzazione di iniziative e/o eventi culturali da svolgersi nel complesso del Belriguardo e da sottoporre alla preventiva validazione dell’Amministrazione comunale;
- Consulenza ed affiancamento finalizzati alla co-progettazione per la partecipazione a bandi relativi a finanziamenti pubblici dedicati ai beni/servizi museali;
- Eventuale realizzazione di un Bookshop all’interno del Museo Civico, con vendita di materiale e gadgets preventivamente concordati con l’Amministrazione Comunale;
- Utilizzo del logo, da concordarsi con l’Amministrazione Comunale, del Museo Civico del Belriguardo per la realizzazione di materiale divulgativo e gadgets inerenti al museo stesso;
- Predisposizione di schede didattiche e percorsi culturali per specifici gruppi di visitatori;
- Rilevazione della soddisfazione dell’utenza mediante somministrazione ai visitatori del sintetico questionario per l’indagine sul gradimento del servizio, predisposto dall’Amministrazione Comunale;
- Rendicontazione su base annuale, con indici quantitativi delle iniziative e attività effettuate (quanti moduli didattici, quanti insegnanti e alunni, numero delle classi coinvolte e delle visite guidate per gruppi, iniziative effettuate all’esterno in occasione di fiere o eventi);
- Attività statistiche e reportistiche: ad esempio aggiornamento e fornitura dati annuali del Museo per indagini ISTAT;

Nella definizione di alcune delle attività sopraelencate, l’operatore economico aggiudicatario del servizio dovrà fare riferimento al Direttore Onorario del Museo Civico di Belriguardo;

Tale elenco ha valore esemplificativo e non esaustivo. Eventuali attività collegate al ruolo di operatore museale potranno essere richieste ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione, in relazione ad effettive esigenze in corso d’anno, sempre nell’ambito del valore complessivo dell’affidamento.

Le prestazioni verranno svolte dall’Aggiudicatario secondo le indicazioni e disposizioni date dal Responsabile del Settore Segreteria, Affari Generali e Servizi alla Persona, sulla base degli atti di programmazione, dei vigenti Regolamenti Comunali e della normativa di settore.

## **UTILIZZO DEGLI SPAZI**

L’appalto si riferisce alla gestione dei seguenti spazi siti all’interno della struttura del Museo Civico di Belriguardo:

- Corpo centrale (ingresso museo e reception, vano scala/ascensore, servizi igienici, Sezione archeologica, Sala delle Bifore, sala didattica);
- Ala nord-ovest (Sezione rinascimentale/Sala della Vigna)
- Zona torrione d’ingresso (Sezione moderna, Sala mostre, Sala Virgili, Sale espositive, vano scale, servizi igienici);

## **FINALITA’**

Il Museo Civico del Belriguardo è un servizio pubblico consolidato con grande valenza sociale e culturale, e concorre a garantire il diritto dei cittadini ad accedere alla cultura, alle informazioni, alle espressioni di pensiero e della creatività umane, secondo i principi previsti dalla Costituzione Italiana quali fondamenti della società civile e della convivenza democratica.

Come museo:

- costituisce un punto di riferimento per le diversità culturali;
- contribuisce ad accrescere la consapevolezza dell'eredità culturale e a trasmetterla alle generazioni future.

## **OBIETTIVI DEL SERVIZIO**

Gli obiettivi che si pone l'Amministrazione nella gestione del servizio museale sono in primo luogo quelli di:

- perseguire la più ampia fruizione da parte del pubblico del "Museo Civico del Belriguardo" dal 01/01/2026 al 31/12/2028, al fine di adempiere al disposto dell'art. 5, comma 1 L.R. n. 18/2000 "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni Culturali";
- favorire la pari opportunità di crescita culturale dei cittadini, prevedendo l'esposizione e fruizione da parte del pubblico del patrimonio archeologico risalente alla Necropoli Romana di Voghenza (I° - III° sec. d.C.), oltre a specifiche attività di organizzazione di eventi culturali, di visite guidate e laboratori didattici rivolti particolarmente ad alunni e studenti, e la valorizzazione del complesso artistico- monumentale rappresentato dal Castello di Belriguardo.

## **LUOGO**

Il Museo del Belriguardo è ubicato nel Comune di Voghiera (FE) Strada Provinciale 29, n. 274 – 44019 Voghiera (FE).

## **DURATA DEL CONTRATTO**

La durata dell'affidamento è fissata in 3 (tre) anni per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2028. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriore 1 anno (dal 01/01/2029 al 31/12/2029) a partire dalla scadenza dell'anno precedente previo assenso dell'aggiudicatario per lo stesso importo del contratto. È prevista un ulteriore periodo di eventuale proroga tecnica di mesi 6 dal 01/01/2030 al 30/06/2030. Ove alla data di scadenza del contratto di servizio relativo al presente appalto non fosse stato individuato il nuovo soggetto affidatario, il soggetto aggiudicatario del presente appalto è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio fino all'individuazione del nuovo soggetto e, comunque, non oltre sei mesi dalla scadenza. In tal caso il corrispettivo è fissato sulla base del prezzo determinato in sede di aggiudicazione e riportato nel contratto di servizio.

## **VALORE PRESUNTO DELL'AFFIDAMENTO**

Il valore dell'appalto (sottosoglia comunitaria) è pari ad euro 84.500,00 (ottantaquattromilacinquecentoeuro/00) comprensivo di eventuale rinnovo e proroga tecnica, e non sono previsti oneri per la sicurezza:

| <b>Annualità</b>                                                                                          |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 2026                                                                                                      | 17.788,75        |
| 2027                                                                                                      | 17.788,75        |
| Stanziamiento per revisione prezzi 2027                                                                   | 1.000,00         |
| 2028                                                                                                      | 17.788,75        |
| Stanziamiento per revisione prezzi 2028                                                                   | 1.000,00         |
| <b>Totale n. 3 annualità di contratto</b>                                                                 | <b>55.366,25</b> |
| Opzione di rinnovo contrattuale 2029                                                                      | 17.788,75        |
| Stanziamiento per revisione prezzi 2029                                                                   | 1.000,00         |
| <b>Totale comprensivo di rinnovo contrattuale</b>                                                         | <b>74.155,00</b> |
| Eventuale proroga tecnica 01/01/2030-30/06/2030                                                           | 9.500,00         |
| <b>Totale comprensivo di prime 3 annaulità+1 anno rinnovo contrattuale opzione proroga tecnica mesi 6</b> | <b>83.665,00</b> |
| Incentivi funzione tecniche art. 45 D.lgs. 36/2023                                                        | 845,00           |
| <b>Totale affidamento</b>                                                                                 | <b>84.500,00</b> |

Data la natura del servizio oggetto del presente appalto non sussistono rischi interferenti in quanto trattasi di appalti di servizi aventi natura intellettuale. Pertanto, come chiarito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con propria determinazione n. 3 del 05/03/2008, non è necessaria la predisposizione del DUVRI i cui costi sono dunque pari a zero. Restano salvi in capo all'aggiudicatario il rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D. Lgs. n. 81/2008.

L'IVA non è dovuta ai sensi del D.P.R. n. 633/1972, articolo 10, punto 22, che disciplina l'applicazione dell'imposta sul valore aggiunto per le prestazioni proprie dei musei.

Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione.

In tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023 e pertanto, in funzione della fascia di importo del contratto, l'appaltatore è tenuto a versare l'imposta da bollo pari ad € 40,00:

| Fascia di importo contratto<br>(valori in euro) | Imposta<br>(valori in euro) |
|-------------------------------------------------|-----------------------------|
| < 40.000                                        | Esente                      |
| => 40.000 < 150.000                             | 40                          |
| => 150.000 < 1.000.000                          | 120                         |
| => 1.000.000 < 5.000.000                        | 250                         |
| => 5.000.000 < 25.000.000                       | 500                         |
| >= 25.000.000                                   | 1000                        |

da versare a cura e spese dell'affidatario prima della sottoscrizione del contratto secondo le modalità telematiche individuate dall'Agenzia delle Entrate con propria nota prot. 240013/2023 del 28 giugno 2023 utilizzando i codici tributo di cui alla risoluzione della stessa Agenzia delle Entrate n. 37/E.

Il servizio sarà finanziato con fondi propri del Bilancio Comunale.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli Operatori Economici in possesso dei seguenti requisiti:

- di carattere generale di cui agli artt. 94, 95, 97, e 98 del Codice;
- di idoneità professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. a), del Codice;
- di capacità economico-finanziaria di cui all'art. 100, comma 1, lett. b), del Codice;
- di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. c), del Codice;

#### **Requisiti di ordine generale**

Il Concorrente dovrà dichiarare che non si trova in nessuna delle condizioni ostative previste negli artt. 94, 95, 97 e 98 del Codice.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico. Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

In particolare, si precisa che, a norma dell'art. 96, comma 6, del Codice, un Concorrente o un 5 subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 94, ad eccezione del comma 6, e all'art. 95, a eccezione del comma 2, del Codice **può fornire prova del fatto che le misure da lui adottate sono sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se tali misure sono ritenute sufficienti e tempestivamente adottate, esso non è escluso dalla procedura d'appalto.**

Sono altresì esclusi i concorrenti che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001.

I requisiti di carattere generale di cui al presente paragrafo devono essere posseduti da ciascun componente di RTI, Consorzi o altri soggetti raggruppati.

**Requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1, lett. a) D.lgs. n. 36/2023)**

Il Concorrente dovrà dichiarare il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel registro delle imprese oppure all'albo delle imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura;
- iscrizione, in caso di cooperativa o di consorzi di cooperative, all'albo delle cooperative per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura;
- iscrizione ad altri registri ed albi equiparabili ai precedenti, previsti e disciplinati dall'ordinamento vigente, dell'attività oggetto di affidamento;

**Requisiti di capacità economica-finanziaria (art. 100, comma 1, lett. b) D.lgs. n. 36/2023)**

Il Concorrente dovrà dichiarare un Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari all'importo annuale di euro € 14.000,00.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività.

L'importo del fatturato non può essere superiore al doppio del valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 100 comma 11 del Codice.

**Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 100, comma 1, lett. c) D.lgs. n. 36/2023)**

Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno n. 1 di servizi analoghi afferenti alla categoria di "servizio di gestione museale":

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- Essere iscritto ed abilitato al MEPA, quale strumento di e-procurement, alla data di partecipazione;

**CLAUSOLA SOCIALE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del CCNL FEDERCULTURE oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 57 del Codice

## **ONERI A CARICO DEL SOGGETTO GESTORE**

---

L'Operatore è tenuto a stipulare, e a presentare in sede di eventuale aggiudicazione, assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi in vigore, con particolare riferimento alla responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata, con un massimale non inferiore a 2.000.000,00 euro. La Ditta si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente allo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte del Comune stesso. Sarà obbligo della Ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. La Ditta dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione Comunale è autorizzata a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo sul corrispettivo di prima scadenza oppure, in caso di incapacienza, sulla fideiussione definitiva.

L'Aggiudicatario è tenuto:

- a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione dei sinistri verificatisi di qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato;
- a dare immediata comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio;
- a prevedere una figura professionale esperta in sua sostituzione, in casi di impedimento temporaneo o per periodi di prolungata assenza al fine di garantire la regolarità del servizio nelle giornate di apertura;
- all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di tutela della salute edella sicurezza nei luoghi di lavoro: si specifica che all'impresa, in quanto datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008, competono gli oneri e le responsabilità tutte derivanti dall'assunzione del ruolo di datore di lavoro ai sensi del citato decreto, ruolo connotato all'affidamento dell'appalto, a tal fine l'appaltatore dovrà comunicare il nominativo del Responsabile della Sicurezza.

L'Aggiudicatario, in relazione all'esecuzione dei servizi, dovrà:

- informare i propri dipendenti di tutti i rischi relativi all'ambiente di lavoro e quelli derivanti dall'uso delle attrezzature, obbligandosi inoltre ad una continua vigilanza sul posto di lavoro, volta a identificare ulteriori rischi e adottare le misure preventive del caso;
- dotare e far indossare al proprio personale apposito cartellino di riconoscimento.

La Stazione appaltante non ritiene di procedere alla richiesta di garanzia definitiva così come previsto all'art. 53 c. 4 del D.lgs. 36/2023 in quanto trattasi di appalto fornito direttamente sul luogo di esecuzione del servizio oltre che trattasi di servizio ad alta intensità di manodopera, pertanto il buon svolgimento del medesimo o l'esecuzione dello stesso secondo il principio della "diligenza del buon padre di famiglia" afferiscono direttamente alle doti/capacità gestionali dell'operatore economico al quale verrà aggiudicato l'appalto.

## **CONTROLLI E INADEMPIENZE**

---

Il Comune si riserva di svolgere i controlli sulla qualità del servizio oggetto del presente affidamento. La ditta aggiudicataria è comunque responsabile del buon andamento del servizio assunto.

Qualora dovessero verificarsi inadempienze, ritardi o difformità nell'espletamento del servizio, il Comune imporrà una penale nella misura di euro cento/00 (€ 100,00) per inadempienze lievi e di euro cinquecento/00 (€ 500,00) per inadempienze gravi. L'importo potrà essere detratto dal corrispettivo dovuto alla ditta. È fatto salvo il risarcimento dei danni ulteriori.

Sono sempre considerate inadempienze gravi, con facoltà di risoluzione della convenzione da parte del Comune e salvo il risarcimento dei danni:

- la sospensione o l'abbandono o la mancata effettuazione del servizio, nonché la violazione degli orari concordati con il Comune;
- il verificarsi di danni, anche lievi, agli utenti per responsabilità dell'Operatore Economico;

## **CONTESTAZIONI**

---

Il Comune farà pervenire per iscritto all'Operatore Economico aggiudicatario le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali lo stesso dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro 3 giorni dal ricevimento della nota di contestazione, l'Operatore Economico sarà tenuto a presentare le proprie contro deduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste nel presente capitolato, come sopra indicato.

Le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza relative al servizio fatte dal Comune al coordinatore referente della Ditta aggiudicataria si intendono come presentate direttamente alla stessa.

#### **SOPRALLUOGO**

---

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura, dovranno obbligatoriamente effettuare un sopralluogo presso i luoghi di prestazione del servizio in Strada Provinciale 29, n. 274 - 44019 Voghiera (FE) – previo appuntamento con il Settore Segreteria, Affari Generali e Servizi alla Persona – tel. 0532 - 328501 email: [d.rolfini@comune.voghiera.fe.it](mailto:d.rolfini@comune.voghiera.fe.it)

I sopralluoghi potranno essere concordati con l'ufficio sopra menzionato preferibilmente nelle giornate di martedì e giovedì.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Titolare o dal Legale Rappresentante o da un Direttore tecnico del soggetto concorrente, o da altra persona, purché dipendente dell'Operatore Economico, munito di delega.

#### **SUBAPPALTO**

---

Per la natura prettamente educativa e ludica del servizio è da considerarsi esclusa ogni forma di subappalto.

#### **CRITERI QUALITATIVI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE**

---

| <b>A) OFFERTA TECNICA QUALITATIVA ..... MASSIMO PUNTI 70</b><br><b>Si richiede un progetto complessivo che non dovrà superare complessivamente 3 pagine formato A4 con carattere CALIBRI dimensione 11.</b><br><b>La valutazione sarà effettuata da una commissione esaminatrice in base ai criteri tecnico-qualitativi, secondo quanto specificato nella successiva tabella. Le componenti dell'offerta (punti max 70) dovranno essere declinate chiaramente nell'elaborato di cui sopra ed individuate con i relativi punti (es. punto 1 della tabella deve corrispondere al n.1 indicato nel progetto presentato).</b> |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| CRITERIO TECNICO – QUALITATIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PUNTEGGIO ASSEGNATO |
| <b>1. PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO</b><br>Il concorrente dovrà presentare una breve relazione illustrativa sull'assetto strutturale e l'organizzazione delle attività oggetto del presente avviso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | MASSIMO PUNTI 20    |
| <b>2. PROGETTO CULTURALE, PROMOZIONALE E DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO</b><br>Il concorrente dovrà presentare una relazione illustrativa sulle progettualità proposte, con specifico riguardo alle conoscenze e competenze acquisite in merito alla storia dell'indagine archeologica eseguita al Museo di Belriguardo, sui contenuti culturali, sugli scopi ed i risultati da conseguire e le metodologie che si intendono impegnare in relazione ai diversi target dell'utenza, ed in particolare ai bambini e ragazzi.                                                                                              | MASSIMO PUNTI 25    |
| <b>3. MODALITA' DI PROMOZIONE E COINVOLGIMENTO DELLE DIVERSE REALTA' DEL TERRITORIO</b><br>Il concorrente dovrà presentare una relazione illustrativa in merito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | MASSIMO PUNTI 10    |
| <b>4. FORMAZIONE PROFESSIONALE</b><br>Il concorrente dovrà presentare una breve relazione illustrativa sull'attività di formazione/aggiornamento professionale effettuata nel triennio precedente il bando (2023-2025) e quella da svolgersi a partire dal secondo semestre dell'anno 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | MASSIMO PUNTI 5     |
| <b>5. PROPOSTE INNOVATIVE E MIGLIORATIVE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | MASSIMO PUNTI 10    |

All'offerta economica verrà assegnato un punteggio massimo pari a punti 30.

L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base di una valutazione discrezionale da parte della commissione giudicatrice: il punteggio minimo che dovrà raggiungere la domanda ai fini della valutazione del progetto è pari a 70/100.

## **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Entro le ore 19.00 del giorno 17 agosto 2025.

Le manifestazioni di interesse da redigersi secondo il modello di cui all'Allegato, corredata dall'offerta tecnica e dall'offerta economica sottoscritte digitalmente, o con firma autografa allegando un documento di riconoscimento in corso di validità, dovranno essere presentate esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.voghiera.fe@legalmail.it](mailto:comune.voghiera.fe@legalmail.it)

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Daria Rolfini.

Il Direttore dell'esecuzione è la sig.ra Maria Rita Ganzaroli.

Email: [d.rolfini@comune.voghiera.fe.it](mailto:d.rolfini@comune.voghiera.fe.it)

Tel. 0532 - 328501

## **CODICE DI COMPORTAMENTO**

In materia si rimanda al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Voghiera, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5/2025 scaricabile dal sito istituzionale. In caso di partecipazione e/o aggiudicazione l'operatore economico dovrà attenersi personalmente, così come i suoi rappresentanti ed eventuali soggetti coinvolti nella società agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti da tale Codice di Comportamento.

## **NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

In materia si rimanda al vigente PTPC del Comune di Voghiera visualizzabile sul sito istituzionale. In caso di partecipazione e/o aggiudicazione l'operatore economico dovrà impegnarsi all'osservanza di quanto in esso contenuto.

Pertanto, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Ente pubblico contraente, ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter, del D.lgs. 165/2001.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune, come da informativa allegata alla presente, comunica ai partecipanti che il trattamento dei dati acquisiti nell'ambito della procedura di affidamento saranno svolti in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679) in materia di misure di sicurezza.

Il Comune, inoltre, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, si avvarrà, dalla data di decorrenza del rapporto contrattuale con l'aggiudicatario delle prestazioni dello stesso e pertanto, a tale titolo, l'operatore economico svolgerà il ruolo di "Responsabile del trattamento" (articolo 3 del GDPR) e risulterà soggetta a tutti gli obblighi, oneri, doveri e prerogative, previsti dal GDPR stesso.

## **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato per 15 (quindici) giorni:

- sul profilo del committente della Stazione Appaltante [www.comune.voghiera.fe.it](http://www.comune.voghiera.fe.it), nella sezione "Bandi";
- sul sito istituzionale sull'Albo Pretorio On line.

**Il Responsabile Settore Segreteria,  
Affari Generali, Servizi alla Persona  
Dott.ssa Daria Rolfini**