



COMUNE DI VOGHIERA
Provincia di Ferrara

SETTORE AFFARI GENERALI - SEGRETERIA E SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Segreteria - Affari Generali

DETERMINAZIONE N. 163 DEL 30/07/2025

OGGETTO: APPALTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI VOGHIERA PER GLI ANNI 2026-2027-2028 CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO (2029) ED EVENTUALE PROROGA TECNICA DI MESI 6 (01/01/2030-30/06/2030). APPROVAZIONE DELLA PROGETTAZIONE E DETERMINA A CONTRARRE. PRENOTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA.

Il Responsabile del Servizio, Dott.ssa Daria Rolfini;

Visto l'art. 183 comma 9 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il Decreto del Sindaco n. 9 del 12/11/2024, registrato al prot. 7796 in data 13/11/2024;

Viste:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 20/12/2024, avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento DUP 2025-2027";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 20-12-2024, avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2025-2027";
- la delibera di Giunta Comunale n. 105 del 20/12/24 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2025-2027";
- la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 03/04/2025 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO – per il triennio 2025 – 2027, ai sensi del D. L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021";
- la delibera di Giunta Comunale n. 45 del 12/6/2025 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (PIAO): Sezione 3. Organizzazione e capitale umano, sottosezione 3.3 di programmazione Piano triennale dei fabbisogni di personale - Aggiornamento dati rendiconto approvato 2024 - Prima modifica";

Preso atto che:

con determinazione del Settore Segreteria, Affari Generali e Servizi alla Persona n. 108 del 26/06/2023 è stato affidato il servizio di gestione della Biblioteca Comunale mediante trattativa diretta su Mepa;
la durata relativa al contratto per il servizio di gestione della Biblioteca Comunale di Voghiera è pari a complessivi mesi 30 con possibilità di proroga per ulteriori mesi 6 e pertanto giunge a scadenza in data 31/12/2025;

Inteso che si rende necessario provvedere ad avviare le procedure di gara per il nuovo affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale di Voghiera con decorrenza 01/01/2026;

Inteso inoltre valutare come periodo contrattuale per l'affidamento in gestione del servizio di cui in oggetto una durata contrattuale iniziale pari ad anni 3, più un ulteriore anno di rinnovo, oltre 6 mesi di proroga tecnica;

Valutato che con deliberazione di consiglio comunale n. 5 del 29/04/2025 sono state autorizzate le spese che impegnano il bilancio per esercizi successivi ai sensi dell'art. 183 c.6 lettera B del D.lgs. 267/2000 in relazione all'avvio della procedura di affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale;

Dato che risulta necessario affidare in appalto ad un Operatore Economico il servizio di gestione della Biblioteca Comunale sita in Viale Bruno Buozzi, n.15 – Voghiera le cui attività vengono così identificate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

A ATTIVITA' DI FRONT-OFFICE ovvero attività svolte direttamente a contatto con l'utenza della Biblioteca:

- Prestito librario automatizzato in SBN, con prenotazioni, proroghe e solleciti;
- Prestito interbibliotecario sia con modalità automatizzata che tramite servizio di trasporto documenti come da convenzione del polo bibliotecario ferrarese;
- Fornire informazioni ed assistenza al pubblico sia sul catalogo automatizzato che su quelli on line della Provincia di Ferrara e del Polo SBN, nonché sulle altre principali banche dati bibliografiche disponibili su Internet;
- Servizio di reference;
- Predisposizione degli spazi espositivi di documenti librari e multimediali indicati nelle bibliografie a tema (legate a ricorrenze e celebrazioni), aggiornamenti e novità;
- Fornire assistenza agli utenti che utilizzano il servizio internet presso la struttura;
- Fornire informazioni di cultura generale servendosi sia del materiale cartaceo che delle risorse multimediali a disposizione della biblioteca, che dei principali motori di ricerca disponibili in Internet;
- Fornire consulenza al personale insegnante delle scuole che utilizzano la biblioteca;
- Aggiornamento di sistemi di rilevazione delle presenze e delle prestazioni erogate all'utenza;
- Collaborazione col personale comunale per la realizzazione del servizio di apertura della Biblioteca di attività culturali, educative e di promozione alla lettura;

A ATTIVITA' DI BACK-OFFICE, ovvero attività che vengono svolte senza interazione diretta con l'utente:

- Catalogazione dei libri cartacei e documenti multimediali secondo le norme nazionali, avvalendosi dello strumento SBN (catalogazione e cattura) e della tecnologia disponibile presso la Biblioteca;
- Predisposizione di elenchi di libri e altro materiale librario e documentario da acquistare con un controllo sistematico del patrimonio posseduto, un costante aggiornamento e monitoraggio di quanto effettivamente gradito dall'utenza, ponendo anche particolare attenzione all'aggiornamento delle specifiche Sezioni;
- Riordino libri a scaffale;
- Elaborazione e compilazione dati statistici SIBIB e altri richiesti dalla Regione Emilia-Romagna e tutto quanto richiesto dalle altre biblioteche e dal Coordinamento di Rete Bibliotecario;
- Attività di revisione del patrimonio librario e scarto bibliografico;
- Predisposizione materiali comunicativi (articoli, locandine).

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e nello specifico:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione (ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa) e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali, nei comuni privi di qualifica dirigenziale, ai responsabili dei servizi specificatamente individuati;
- l'articolo 183, comma 7, del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che "I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria";

- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 comma 1 e 147 bis;

Richiamati:

- l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, che prescrive l'adozione di apposita preventiva Determinazione per la stipula del contratto da parte del Responsabile del Procedimento, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle vigenti disposizioni in materia di contratti delle P.A. e le ragioni che ne sono alla base;
- l'articolo 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 che prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Preso atto che:

- L'articolo 3 comma 450 della Legge 296/2006 ss.mm.ii. prevede che le Amministrazioni statali centrali e periferiche e le altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1 del D. Lgs. n.165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad euro 5.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- L'articolo 1 comma 449 primo periodo della Legge 296/2006 ss.mm.ii. prevede l'obbligo di approvvigionamento utilizzando le convenzioni – quadro per tutte le Amministrazioni in esso indicato mentre nel secondo periodo della norma sopra indicata è prevista la facoltà per le restanti Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del D. Lgs. 165/2001 di ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero di utilizzare i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- CONSIP SPA non ha attivato una convenzione per la fornitura dei servizi oggetto di affidamento e pertanto si procederà con affidamento mediante Trattativa Diretta;
- trattandosi di affidamento di beni e servizi d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- per le prestazioni in oggetto questa amministrazione si avvale della piattaforma di approvvigionamento digitale conforme al disposto dell'art. 25 del D. Lgs n. 36/2023 (MEPA);
- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs n. 36/2023, il servizio, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato previsto dall'art. 1 del D. Lgs n. 36/2023;

Ritenuto di stabilire che:

- l'oggetto del contratto è costituito dall'affidamento del Servizio di gestione della Biblioteca Comunale di Voghiera per gli anni 2026-2027-2028, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno 2029 oltre che eventuale proroga tecnica di mesi 6 (01/01/2030-30/06/2030), meglio descritto nel progetto del servizio

costituito da avviso di manifestazione di interesse, capitolato speciale d'appalto, allegati alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale;

- il valore complessivo stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale periodo di rinnovo di un anno oltre che eventuale opzione di proroga tecnica per mesi 6, ai sensi art. 14 D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., e della proroga tecnica di sei mesi, è di complessivi € 93.500,00 al netto dell'IVA di legge;
- l'affidamento del suddetto servizio è effettuato mediante trattativa diretta da definirsi sulla piattaforma MEPA con un unico operatore economico a seguito di presentazione di avviso di manifestazione di interesse corredata da offerta tecnica ed offerta economica valutate da apposita commissione giudicatrice, ai sensi degli artt. 50 e 93 del D.lgs. 36/2023;
- il criterio di selezione delle offerte è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023, sulla base dei seguenti parametri di valutazione: offerta tecnica max. punti 70, offerta economica max. punti 30, Totale max. punti 100 e che il ribasso sarà previsto sul prezzo posto a base di gara;
- ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii., la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento per un ulteriore anno (2029) oltre che di esercitare l'eventuale opzione di proroga tecnica per ulteriori mesi 6 (01/01/2030-30/06/2030);

Ritenuto inoltre opportuno definire i seguenti requisiti di partecipazione alla procedura:
di carattere generale di cui agli artt. 94, 95, 97, e 98 del Codice;
di idoneità professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. a), del Codice;
di capacità economico-finanziaria di cui all'art. 100, comma 1, lett. b), del Codice;
di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. c), del Codice;

Requisiti di ordine generale

Il Concorrente dovrà dichiarare che non si trova in nessuna delle condizioni ostative previste negli artt. 94, 95, 97 e 98 del Codice.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico. Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

In particolare, si precisa che, a norma dell'art. 96, comma 6, del Codice, un Concorrente o un 5 subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 94, ad eccezione del comma 6, e all'art. 95, a eccezione del comma 2, del Codice **può fornire prova del fatto che le misure da lui adottate sono sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se tali misure sono ritenute sufficienti e tempestivamente adottate, esso non è escluso dalla procedura d'appalto.**

Sono altresì esclusi i concorrenti che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001.

I requisiti di carattere generale di cui al presente paragrafo devono essere posseduti da ciascun componente di RTI, Consorzi o altri soggetti raggruppati.

Requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1, lett. a) D.lgs. n. 36/2023)

Il Concorrente dovrà dichiarare il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel registro delle imprese oppure all'albo delle imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura;
- iscrizione, in caso di cooperativa o di consorzi di cooperative, all'albo delle cooperative per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura;
- iscrizione ad altri registri ed albi equiparabili ai precedenti, previsti e disciplinati dall'ordinamento vigente, dell'attività oggetto di affidamento;

Requisiti di capacità economica-finanziaria (art. 100, comma 1, lett. b) D.lgs. n. 36/2023)

Il Concorrente dovrà dichiarare un Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari all'importo annuale di euro € 18.500,00.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività.

L'importo del fatturato non può essere superiore al doppio del valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 100 comma 11 del Codice.

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 100, comma 1, lett. c) D.lgs. n. 36/2023)

Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno n. 1 di servizi analoghi afferenti alla categoria di "servizio di gestione museale":

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

- Essere iscritto ed abilitato al MEPA, quale strumento di e-procurement, alla data di partecipazione;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto dei capitoli di spesa di cui in parte dispositiva;

Ritenuto opportuno, in virtù delle peculiarità del servizio, avvalersi del Mercato Elettronico MEPA, attivando una "Trattativa Diretta", rivolta ad un unico fornitore abilitato;

Inteso approvare il progetto del servizio costituito da:

- Avviso di manifestazione di interesse;
- Allegato a) Capitolato speciale d'appalto;
- Allegato b) Relazione tecnica;
- Allegato c) DGUE;
- Allegato d) Modello Clausola Sociale;
- Allegato e) Modello Offerta Economica;
- Allegato f) Modello Offerta tecnica;
- Allegato g) Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Voghiera;
- Allegato h) Informativa privacy;

allegati alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale;

Inteso inoltre:

- prenotare gli impegni di spesa per complessivi euro 93.500,00 quale valore presunto dell'appalto IVA esclusa in quanto non dovuta ai sensi del D.P.R. n. 633/1972, articolo 10, punto 22, che disciplina l'applicazione dell'imposta sul valore aggiunto per le prestazioni proprie dei musei;

- assumere l'impegno di spesa della somma di € 35,00 per il versamento della contribuzione in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in applicazione della [Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2025"](#) con aggiornamento dell'importo del contributo dovuto dalle Stazioni Appaltanti e dagli Operatori Economici.;

Precisato che:

l'interesse pubblico che si intende soddisfare è costituito dalla possibilità di garantire ai cittadini un luogo pubblico in cui poter approfondire la propria cultura, sviluppare idee, soddisfare le proprie curiosità anche per finalità di educazione e di studio;

l'oggetto dell'affidamento è costituito dal servizio di gestione della Biblioteca Comunale di Voghiera;

l'acquisizione della richiamata prestazione è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm. e ii. tramite lo strumento della "Trattativa Diretta" messa a disposizione della piattaforma del MEPA;

la spesa stimata è di € 93.500,00, IVA esente;

la stipula del contratto sarà disposta tramite documento generato automaticamente a conclusione della procedura su MEPA;

Definito quale CPV il seguente 92511000-6;

Definito quale CCNL di riferimento "Cooperative sociali";

Valutato pertanto di procedere all'acquisizione del servizio di gestione della Biblioteca Comunale di Voghiera per gli anni 2026-2027-2028, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno (2029) oltre che eventuale proroga tecnica di mesi 6 (01/01/2030-30/06/2023) tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 trattandosi di appalto ad alta intensità di manodopera precisando che le offerte verranno valutate da apposita commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023 allo scopo nominata, l'individuazione dell'affidatario avverrà mediante affidamento diretto, previa valutazione di progetti e preventivi, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, l'operatore economico che verrà giudicato idoneo da parte della commissione giudicatrice sarà invitato alla procedura di affidamento diretto mediante trattativa diretta messa a disposizione della piattaforma MEPA, precisando infine che l'Amministrazione attiverà la procedura anche nel caso di un solo candidato;

Richiamato il Regolamento per la disciplina della costituzione, dei criteri e delle modalità di riparto del fondo per incentivi per le funzioni tecniche (art. 45 D.lgs. 36/2023);

Ritenuto opportuno individuare una somma da destinare ai dipendenti che svolgeranno particolari funzioni nell'ambito del presente affidamento;

Richiamata la determinazione del Settore Segreteria, Affari Generali e Servizi alla Persona n. 158 del 25/07/2025 avente ad oggetto "AFFIDAMENTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI VOGHIERA PER LE ANNUALITA' 2026-2027-2028 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO (2029) ED EVENTUALE PROROGA TECNICA DI ULTERIORI MESI 6 (01/01/2030-30/06/2030). COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 3 DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA COSTITUZIONE, DEI CRITERI E DELLE MODALITA' DI RIPARTO DEL FONDO PER INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE (ART. 45 D.LGS. 36/2023)" con la quale sono stati individuati i dipendenti che svolgeranno le funzioni tecniche e che compongono la struttura tecnico amministrativa del procedimento in oggetto;

Ritenuto nominare quale responsabile unico del procedimento la Responsabile del Settore Segreteria, Affari Generali e Servizi alla Persona, Rolfini dott.ssa Daria;

Valutato infine di provvedere alla prenotazione dei seguenti impegni di spesa:

Capitolo	Piano Finanziario	Descrizione	Esercizio	Importo
1611	U. 1.03.02.15.999	Titolo 1 Macroaggregato 03 Programma 02 – Missione 05 - Gestione competenza denominato “Gestione Biblioteca – Prestazione di servizi - Affidamento”	2026	19.766,25
1611	U. 1.03.02.15.999	Titolo 1 Macroaggregato 03 Programma 02 – Missione 05 - Gestione competenza denominato “Gestione Biblioteca – Prestazione di servizi - Affidamento”	2027	19.766,25
1611	U. 1.03.02.15.999	Titolo 1 Macroaggregato 03 Programma 02 – Missione 05 - Gestione competenza denominato “Gestione Biblioteca – Prestazione di servizi - Affidamento”	Opzione revisione prezzi annualità 2027	1.000,00
1611	U. 1.03.02.15.999	Titolo 1 Macroaggregato 03 Programma 02 – Missione 05 - Gestione competenza denominato “Gestione Biblioteca – Prestazione di servizi - Affidamento”	2028	19.766,25
1611	U. 1.03.02.15.999	Titolo 1 Macroaggregato 03 Programma 02 – Missione 05 - Gestione competenza denominato “Gestione Biblioteca – Prestazione di servizi - Affidamento”	Opzione revisione prezzi annualità 2028	1.000,00
1611	U. 1.03.02.15.999	Titolo 1 Macroaggregato 03 Programma 02 – Missione 05 - Gestione competenza denominato “Gestione Biblioteca – Prestazione di servizi - Affidamento”	2029 (Opzione rinnovo contrattuale)	19.766,25
1611	U. 1.03.02.15.999	Titolo 1 Macroaggregato 03 Programma 02 – Missione 05 - Gestione competenza denominato “Gestione Biblioteca – Prestazione di servizi - Affidamento”	Opzione revisione prezzi 2029	1.000,00
1611	U. 1.03.02.15.999	Titolo 1 Macroaggregato 03 Programma 02 – Missione 05 - Gestione competenza denominato “Gestione Biblioteca – Prestazione di servizi - Affidamento”	Opzione proroga tecnica 01/01/2030-30/06/2030	10.500,00
			Incentivi tecnici art. 45 D.lgs. 36/2023- Regolamento per la disciplina della costituzione, dei criteri e delle modalità di riparto del fondo per incentivi per le funzioni tecniche	935,00
			TOTALE	93.500,00

RITENUTO, altresì, necessario impegnare il seguente importo quale contributo a favore dell'A.N.A.C. di euro 35,00= ai sensi della delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 con imputazione al Titolo I di Spesa – Missione 01 – Programma 06 – Cap. 915 del Bilancio 2025/2027 – gestione competenza 2025 “Contributo all’Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC”, dotato di necessaria disponibilità;

CONSIDERATO CHE il capitolo 915 è attualmente in capo al Settore Urbanistica, Territorio, Patrimonio ed Ambiente;

PRESO ATTO CHE con comunicazione di cui al prot. di codesto Ente n. 4968 del 28/07/2025, il Responsabile del Settore Finanza quale sostituto del Responsabile del Settore Urbanistica, Territorio, Patrimonio ed Ambiente autorizza il Settore Segreteria, Affari Generali e Servizi alla Persona ad impegnare sul capitolo sopra indicato;

Richiamata la Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, che tra l'altro ha introdotto norme disciplinanti le situazioni di conflitto di interessi;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4.2 al D. Lgs. 118/2011;

Visti, inoltre:

- il D. Lgs. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 118/2011, e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il D. Lgs. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- le Linee Guida ANAC;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento Comunale sui controlli interni;

Considerato che non vi sono ex dipendenti del Comune di Voghiera che, avendo esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, svolgono annualmente attività lavorativa o professionale presso il soggetto esterno interessato al presente atto;

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolare legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

Atteso che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell'articolo 183 – comma 7 del Decreto Legislativo 267/2000, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanza;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;

1. di dare atto che:

- l'interesse pubblico che si intende soddisfare è costituito dalla possibilità di garantire ai cittadini un luogo pubblico in cui poter approfondire la propria cultura, sviluppare idee, soddisfare le proprie curiosità anche per finalità di educazione e di studio;
- l'oggetto dell'affidamento è costituito dal servizio di gestione della Biblioteca Comunale di Voghiera;
- l'acquisizione della richiamata prestazione è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm. e ii. tramite lo strumento della "Trattativa Diretta" messa a disposizione della piattaforma del MEPA;
- la spesa stimata è di € 93.500,00, IVA esente;
- la stipula del contratto sarà disposta tramite documento generato automaticamente a conclusione della procedura su MEPA;

2. di approvare la progettazione relativa al servizio di gestione della Biblioteca Comunale di Voghiera per gli anni 2026-2027-2028 con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno (2029) oltre che eventuale opzione di proroga tecnica per mesi 6 (01/01/2030-30/06/2030), comprendente i seguenti documenti allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:

Avviso di manifestazione di interesse;

Allegato a) Capitolato speciale d'appalto;

Allegato b) Relazione tecnica;

Allegato c) DGUE;
 Allegato d) Modello Clausola Sociale;
 Allegato e) Modello Offerta Economica;
 Allegato f) Modello Offerta tecnica;
 Allegato g) Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Voghiera;
 Allegato h) Informativa privacy;

3. di dare atto che il prospetto economico degli oneri complessivamente necessari per l'acquisizione dei servizi in oggetto, per i quali si rende necessario provvedere a prenotare gli impegni di spesa, è il seguente:

Capitolo	Piano Finanziario	Descrizione	Esercizio	Importo
1611	U. 1.03.02.15.999	Titolo 1 Macroaggregato 03 Programma 02 – Missione 05 - Gestione competenza denominato "Gestione Biblioteca – Prestazione di servizi - Affidamento"	2026	19.766,25
1611	U. 1.03.02.15.999	Titolo 1 Macroaggregato 03 Programma 02 – Missione 05 - Gestione competenza denominato "Gestione Biblioteca – Prestazione di servizi - Affidamento"	2027	19.766,25
1611	U. 1.03.02.15.999	Titolo 1 Macroaggregato 03 Programma 02 – Missione 05 - Gestione competenza denominato "Gestione Biblioteca – Prestazione di servizi - Affidamento"	Opzione revisione prezzi annualità 2027	1.000,00
1611	U. 1.03.02.15.999	Titolo 1 Macroaggregato 03 Programma 02 – Missione 05 - Gestione competenza denominato "Gestione Biblioteca – Prestazione di servizi - Affidamento"	2028	19.766,25
1611	U. 1.03.02.15.999	Titolo 1 Macroaggregato 03 Programma 02 – Missione 05 - Gestione competenza denominato "Gestione Biblioteca – Prestazione di servizi - Affidamento"	Opzione revisione prezzi annualità 2028	1.000,00
1611	U. 1.03.02.15.999	Titolo 1 Macroaggregato 03 Programma 02 – Missione 05 - Gestione competenza denominato "Gestione Biblioteca – Prestazione di servizi - Affidamento"	2029 (Opzione rinnovo contrattuale)	19.766,25
1611	U. 1.03.02.15.999	Titolo 1 Macroaggregato 03 Programma 02 – Missione 05 - Gestione competenza denominato "Gestione Biblioteca – Prestazione di servizi - Affidamento"	Opzione revisione prezzi 2029	1.000,00
1611	U. 1.03.02.15.999	Titolo 1 Macroaggregato 03 Programma 02 – Missione 05 - Gestione competenza denominato "Gestione Biblioteca – Prestazione di servizi - Affidamento"	Opzione proroga tecnica 01/01/2030-30/06/2030	10.500,00
			Incentivi tecnici art. 45 D.lgs. 36/2023-Regolamento per la disciplina della costituzione, dei criteri e delle modalità di riparto del fondo per incentivi per le funzioni tecniche	935,00

			TOTALE	93.500,00
--	--	--	---------------	------------------

precisando che gli impegni saranno perfezionati con successiva determina di aggiudicazione in base al prezzo effettivamente offerto dall'aggiudicatario;

4. di assumere l'impegno di spesa della somma di € 35,00 per il versamento della contribuzione in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in applicazione della [Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2025"](#) con aggiornamento dell'importo del contributo dovuto dalle Stazioni Appaltanti e dagli Operatori Economici sul Cap. 915 "Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.AC." Missione n. 01 - Programma 06 - Titolo 1 - Macro Aggregato 04 - P.F. U.1.04.01.01.999 del bilancio esercizio 2025, dando atto che alla presente procedura, registrata sulla BDNCP e pubblicate nel mese di riferimento, corrisponderà il relativo avviso di pagamento pagoPA, accessibile dal Portale dei pagamenti di A.N.AC. come da autorizzazione del Sostituto Responsabile Settore LL.PP. registrata al protocollo di questo Ente al n. 4968 del 28/07/2025;
5. di procedere all'acquisizione del suddetto servizio mediante trattativa diretta di MEPA con un unico operatore economico e da esperirsi a seguito di valutazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 trattandosi di appalto ad alta intensità di manodopera precisando che le offerte verranno valutate da apposita commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023 allo scopo nominata;
6. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147 bis, comma 1, e dal D. Lgs. 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno contabile di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
8. di dare atto che il corrispettivo contrattuale del servizio è esente IVA e soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136/2011;
9. di dare inoltre atto che il CIG ai fini della tracciabilità del seguente appalto, sarà acquisito in sede di trattativa diretta su piattaforma MEPA;
10. di dare atto che le clausole contrattuali negoziali essenziali sono contenute nel capitolato;
11. di dare atto che il contratto verrà stipulato previo espletamento di tutti i necessari adempimenti;
12. di dare atto che il Responsabile unico del Procedimento nella persona di Daria Rolfini – Responsabile Settore Segreteria, Affari Generali, Servizi alla Persona – dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto ed il soggetto aggiudicatario;
13. di dare atto che il presente provvedimento e allegati relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre sull'Albo Pretorio online, sul profilo internet del Comune di Voghiera, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" Provvedimenti dei dirigenti amministrativi", ai sensi degli articoli 23 e 37 del Decreto Legislativo 33/2013;
14. di provvedere all'invio delle informazioni relative al presente appalto all'ANAC secondo la normativa vigente;
15. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanza per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

16. di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre dalla data di apposizione visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
17. di informare che avverso i provvedimenti è esperibile ricorso al TAR di Bologna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione di un atto amministrativo ritenuto ingiusto, entro 30 giorni dalla notifica o pubblicazione di un provvedimento relativo ad appalti, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa DARIA ROLFINI